**İSTANBUL HALI İHRACATÇILARI BİRLİĞİ**

**İLETİŞİM DANIŞMANLIĞI (PR) VE SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ HİZMET ALIM ŞARTNAMESİ**

**GENEL**

İHİB’in ihtiyaç duyduğu sosyal medya yönetimi, halkla ilişkiler danışmanlık ve çalışmalarının yürütülmesi ile medya ilişkilerinin yönetilmesi işi için teklifler alınacaktır.

**İDARE**: İstanbul Halı İhracatçıları Birliği kısaca BİRLİK olarak anılacaktır ve İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği “İTKİB” olarak anılacaktır.

**İSTEKLİ**: Teklif Sahibi Firma.

**İŞİN KAPSAMI:**

1. İHİB’in hedef kitlesi ve sosyal paydaşları nezdinde kurumsal itibar çalışmalarının oluşturulması, kurumsal ve ürün markaları hakkında kamuoyunda tanınırlık ve beğenirliliğinin arttırılması yönünde sunulacak entegre iletişim danışmanlığı hizmeti verecektir. Bu hizmet İHİB’in kurumsal iş hedefleri ve liderlik iletişimi dikkate alınarak sunulacaktır.
2. İHİB’in mevcut olan sosyal medya hesapları ile ilerde oluşabilecek sosyal medya hesaplarının yönetimi ve post/görsel hazırlama hizmeti sunulacaktır. Önemli gün ve haftalar için İHİB’in kurumsal kimliğine uygun tasarımlar paylaşılmadan evvel onaya İHİB’e onaya sunulacaktır.
3. İtibar Yönetimi: İHİB’in itibarını artırmak amacıyla, tanınırlık ve beğenilirliğine katkıda bulunmak üzere, sosyal paydaşlar nezdinde iş ve iletişim hedefleri çerçevesinde iletişim faaliyetlerini gerçekleştirilecektir.
4. Kurumsal Sosyal Sorumluluk İletişimi: İHİB’e değer katacak, tanınırlık ve beğenilirliğine hizmet edecek sosyal sorumluluk iletişimini gerçekleştirecektir. İHİB’in toplumun sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunduğunun ve iyi bir “Kurumsal Vatandaş” olduğunun algılanmasına yönelik faaliyetlerini planlayacak ve uygulayacaktır.
5. Medya İlişkileri: İHİB’in iletişim hedefleri doğrultusunda hazırlanan Medya Planı çerçevesinde; doğru mesajın, doğru zamanda, doğru sözcü tarafından en etkin mecralar aracılığıyla hedeflenen kitleye iletilmesini sağlayacaktır.
6. Medya ilişkileri hizmeti kapsamında e-basın ile yazılı, görsel ve işitsel basında İHİB’in iş hedeflerine uygun mesajlarının yer alması için proje bazlı “Medya Planı”nı hazırlayacaktır.
7. İHİB’in kurumsal ve/veya etkinliğe özel iş hedefleri doğrultusunda saptanmış olan iletişim hedeflerine ulaşmak üzere belirlenmiş, ‘hedef kitle/sosyal paydaşlar/mesajlar ve iletişim araçları’ çerçevesinde; söz konusu planlamadaki hedefe ulaşacak şekilde kurgulayacaktır.
8. Medya ilişkileri hizmeti kapsamında İHİB’ten onay aldığı basın bültenlerinin dağıtımını gerçekleştirecektir.
9. Medya ilişkileri hizmeti kapsamında etkinliğe/konuya özel olarak medya ile özel görüşme ve röportajlar organize eder. Özel görüşme planı, İSTEKLİ’nin önerileri ve İHİB’in onayı ile gerçekleştirecektir.
10. Medya İlişkileri hizmeti kapsamında, basın toplantılarının organizasyonunu gerçekleştirecektir Bu kapsamda İSTEKLİ aşağıdaki verilecek hizmetleri verecektir.
* Basın listesinin oluşturulması
* Basın davetinin oluşturulması ve gönderimi
* Basın LCV'lerinin yapılması ve basın katılımının sağlanması
* Basın bültenlerinin hazırlanması
* Basın dosyalarının hazırlanması (Basın bülteni, broşürler, konuşma metinleri, görseller vb)
* Etkinlik sırasında basının karşılanması ve koordinasyonu
* Özel röportajların organize edilmesi
* Basın katılımının raporlanması
* Arka basın bülteni gönderimi yapılması (toplantıya katılmayan basın mensuplarına gönderim)
1. Lider İletişimi: İHİB lideri ve kilit sözcüleri için iletişim programı hazırlar ve liderlerin hazırlanan iletişim programlarında etkin olarak yer alması için stratejiler oluşturur.
2. Sponsorluk İletişimi / Yönetimi: İHİB’in beğeni ve tanınırlığına katkı sağlayacak sponsorluk projelerinin önerilmesi ve iletişim çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
3. Etkinlik Yönetimi: İHİB’in ihtiyaçları paralelinde iş hedeflerine yönelik özel etkinliklerin tasarlanması, organizasyonu ve uygulaması; mekân, takvim ve pazar araştırması, bütçelendirme, iş ortaklarının ve tedarikçilerin koordinasyonu yapılır. (ilgili kuruluşlar ve kişilerle toplantılar, konferanslar / seminerler / paneller, özel organizasyonlar, fotoğraf ve video çekimi vs). İHİB’in gerçekleştirdiği etkinliklerin de yazılı/görsel basında ve sosyal medyada duyurulması.
4. İHİB’in iletişim stratejilerinin oluşturulmasında ve bu stratejilerin en iyi biçimde uygulanmasında İHİB ’e danışmanlık vererek, İHİB tarafından uygun görülen tüm çalışmaları İHİB’in talimatları doğrultusunda gerçekleştirecektir.
5. İSTEKLİ bu çerçevede hazırladığı, basın bültenleri, metinler, açıklamalar başta olmak üzere tüm yazılı dokümanları ve yine bu kapsamda fotoğraf, video film v.s. görsel malzemeyi, hazırlamadan ve ilgili kesimlere sunmadan önce İHİB’in yazılı onayını alacaktır. materyallerde İHİB tarafından değişiklik talep edilmesi halinde, bu değişikliği yerine getirecektir.

**TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

• İSTEKLİ, yukarıdaki amaçlar doğrultusunda İHİB ile tam bir iş birliği içinde çalışmayı, verdiği hizmetin kalitesini korumak ve yükseltmek için her türlü çabayı göstermeyi taahhüt eder.

• İHİB ise, anlaşma kapsamı doğrultusunda İSTEKLİ ile her alanda iş birliği yapmayı, özellikle doğru, eksiksiz ve zamanında bilgi ve görsel materyal vermeyi, tanımlanan hizmetin yürütülmesinde İSTEKLİ’ye sosyal medya ve sosyal medya kreatif hizmetleri (sosyal medya için görsel hazırlama) yönetiminde tek sorumlu olarak görmeyi kabul ve taahhüt eder. Önemli gün ve haftaların görselleri İSTEKLİ tarafından hazırlanacaktır.

• İSTEKLİ, kendisi ile anlaşılması durumunda yapılacak Sözleşme’nin herhangi bir nedenle süresinden önce ya da süresi sonunda sona ermesi halinde; imzalanacak Sözleşme kapsamında İHİB adına oluşturmuş olduğu Sosyal Medya Hesapları’nın (Facebook, Twitter, İnstagram, Linkedin) İHİB ya da yetkilendireceği 3. bir kişi tarafından işletilebilmesi için gerekli olan her türlü şifre vb. bilgi ve belgeleri, Sözleşme’nin sona erme tarihi itibariyle derhal İHİB’e temin edecektir.

• İSTEKLİ; işbu şartname kapsamında, İHİB’in talimatları doğrultusunda, İHİB’in mevcut sosyal medya hesaplarını (Facebook, Twitter, İnstagram, Linkedin) yönetecektir. İlgili Sosyal Medya Hesaplarının amacı ve konsepti; herhangi bir sayı sınırlaması olmaksızın işbu şartnameye istinaden sözleşmenin imzalanması sırasında mevcut ve/veya imzalanacak sözleşme süresi içerisinde geliştirilecek olan İHİB, ürün ve hizmetlerinin sosyal medyada (Facebook, Twitter, İnstagram, Linkedin) İSTEKLİ tarafından paylaşılması olacaktır.

• Topluluk yönetimi sürecinde; içerik stratejileri önerilmesi, İHİB içeriğinin ve bilgisinin mecranın doğasına uygun olarak paylaşılması, moderasyon ve toplulukla etkileşiminin yürütülmesi, haftalık performans raporlaması yapılmasıdır. Ve bu hizmetler İSTEKLİ tarafından iş bu şartnameye uygun olarak yerine getirilecektir.

• İSTEKLİ, yazılı onay olmaksızın İHİB adına herhangi bir harcama yapmayacağını peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder. İHİB tarafından yazılı olarak onaylanmayan işlerin sorumluluğu İSTEKLİ’ye ait olacaktır.

• İSTEKLİ; münhasır yetkili olmaksızın taraflarca belirlenmiş Sosyal Medya alanlarında (Facebook, Twitter, İnstagram, Linkedin) sunacağı “Topluluk Yönetimi” ve “Sosyal İnternet İletişim Danışmanlığı” hizmetlerini, Sözleşme’de belirlenen şartlarla düzenleme yetkisini İSTEKLİ’ye vermekle birlikte, İSTEKLİ İHİB’in acentesi veya temsilcisi değildir.

• İSTEKLİ, İHİB’in iş bu şartnamede belirtilen konu ve kapsam dışında herhangi bir şekilde temsil edemez ve İHİB adına ve/veya hesabına sözleşme akdedilmesi de dâhil herhangi bir hukuki işlem yerine getirmeyeceğini peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.

• İHİB, ürün veya hizmeti hakkında İSTEKLİ’ye her türlü bilgi ve veriyi sağlar. İSTEKLİ bu verilere dayalı doğru işlem yapar.

• Sosyal Medya alanlarında İHİB’in Kurumsal Sosyal Medya (Facebook, Twitter, İnstagram, Linkedin) İSTEKLİ ile bilgi akışını sağlayacak yetkilinin kim ya da kimler olduğu İHİB tarafından İSTEKLİ ile anlaşılmasına istinaden sözleşmenin imzalanmasıyla birlikte İSTEKLİ’ye yazılı olarak bildirilir.

• İSTEKLİ ile İHİB, Kurumsal Sosyal Medya (Facebook, Twitter, İnstagram, Linkedin) hesaplarının yönetimi için gereken görsel ya da yazılı bilgi ve talimatları almak veya tasarlanan görsellerin onaylanması için, e-mail ya da oluşturulacak Whatsapp grubunu kullanacaklardır.

* İSTEKLİ, İHİB için yaptığı tüm kreatif çalışmaları çalışma dosyaları ile birlikte İHİB’e teslim etmeyi kabul ve taahhüt eder.

**ÇALIŞMA DÖNEMİ:**

31.03.2025-31.03.2026

**AMAÇ:**

İşbu şartname İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği bünyesindeki İstanbul Halı Birliği’nin iletişim danışmanlığı ve tüm halkla ve basınla ilişkiler hizmetinin amacına uygun bir şekilde yürütülmesi ve etkinlikten beklenen maksimum faydanın sağlanması için takip edilecek işlerin belirlenmesidir.

**TEKLİF İÇERİĞİ:**

Teklifi veren şirket teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak belirtecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

Fiyat tablosu, iş kalemleri ve iş aşamaları bazında mümkün olan en detay kırılımda verilecektir.

**GENEL ŞARTLAR:**

1. Teklifler, KDV hariç olarak gösterilmelidir.
2. Teklifler 10/03/2025 tarihi en geç saat 16:00‘a kadar **e-posta (veya kapalı zarf )** yolu ileiletilmelidir. Kapalı zarf yolu ile iletilen teklifler bu saate kadar İTKİB evrak kayıt biriminden kayıt altına alınmalıdır.
3. Teklifler **Türk Lirası** olarak verilecektir.
4. Teklif mektubu birden fazla sayfayı içeriyorsa, her sayfa, firma yetkilisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır. (Zorunlu belgedir.)
5. İlgili mevzuatta bulunan mücbir (zorlayıcı) sebepler dışında firma; teklifin uygun görülüp sözleşmenin imzalanmasından itibaren en fazla 15 gün içinde ilgili mevzuatta belirtilen mercilere işin gerektirdiği her türlü bildirim ve başvuruyu yapacak ve BİRLİK'i bilgilendirecektir.
6. Her sayfası firma imza yetkilisi tarafından imzalanan ve kaşelenen işbu teknik şartname ve ekleri,
7. Teklif Formu (bkz. Ek-1 )
8. Güncel imza sirküleri. (Zorunlu belgedir)
9. Proje çizimleri (Zorunlu belgedir)
10. Referanslar.

 Sorularınız için aşağıda yer alan kişi ile irtibat kurabilirsiniz.

**İLGİLİ KİŞİ:**

Şafak ÖZÜLMEZ – safak.oz@itkib.org.tr – 0212 454 0335

Ahmet Serhat Çelikten – serhat.celikten@itkib.org.tr – 0212 454 0793

**ÖDEME ŞARTLARI**

İSTEKLİ, teklifine ilişkin tüm mali hususları ve ödeme şeklini teklifinde açıkça belirtecektir. Ödemeler İSTEKLİ tarafından düzenlenen faturanın BİRLİK’e tebliği, BİRLİK tarafından onaylanması ve BİRLİK’in ödeme takvimine uygun olarak İSTEKLİNİN banka hesabına yapılacaktır.

**GİZLİLİK**

İSTEKLİ, işbu Şartname konusu hizmetlerin ifası kapsamında edindiği ticari, teknik, ekonomik, finansal bilgiler dahil olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere her türlü bilgiyi saklı ve gizli tutacak, hiçbir kişi ya da kuruluşa, üçüncü kişilere ifşa etmeyecek ve ulaşma imkanı vermeyecek, işbu Şartname konusu hizmet kapsamında belirlenen dışında hiçbir maksatla kullanmayacaktır. İSTEKLİ 'nin personelinin ve kendilerine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin gizlilik yükümlülüğüne aykırı davranmaları halinde doğrudan İSTEKLİ sorumlu olacaktır. İSTEKLİ, kendisinin veya personeli veya kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin herhangi bir şekilde gizlilik yükümlülüğünü ihlal etmesi halinde, İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği'nin (İTKİB), İHİB veya 3. Kişilerin veya kuruluşların uğradığı her türlü zararı tazmin edecek ve **200.000 TL** tutarında cezai şartı BİRLİK'e ödeyecektir. Gizlilik yükümlülüğü süresiz olarak geçerli olacaktır.

**GENEL HÜKÜMLER:**

1. İSTEKLİ’nin teklifinin kabulü halinde, BİRLİK ile İSTEKLİ arasında şartname konusu işe ilişkin sözleşme imzalanacak ve ilgili sözleşme, TARAFLAR arasındaki asli hukuki metin olacaktır.

İşbu Şartnamenin bir maddesi hukuken geçersiz ise ya da geçersiz hale gelirse, bundan sözleşmenin diğer maddeleri etkilenmez.

2. Taraflar arasında çıkacak her türlü anlaşmazlıklarda BİRLİK defter kayıt, belgeleri ve bilgisayar kayıtları tek başına kesin delil teşkil edecektir.

3. İSTEKLİ teklifte belirttiği adreslerini tebligat adresi olarak gösterdiklerini, adres değişikliklerinin yazılı olarak noter kanalı ile bildirilmediği takdirde, bu adreslere yapılan her türlü tebligatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.

4. Şartnameye konu teklifin BİRLİK tarafından kabulü üzerine imzalanacak, Sözleşmeden doğan her türlü damga vergisi, resim, harç İSTEKLİ tarafından ödenecektir.

5. Tekliflerin değerlendirilmesinden sonra İSTEKLİ ile yapılacak sözleşmede yukarıda belirtilen bütün koşullar yer alacaktır.

6. Taraflar, işbu Sözleşme ile ilgili olan konularda ve işbu Sözleşme'nin ifasına ilişkin olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili ikincil mevzuat uyarınca tabi oldukları hukuki, idari ve teknik yükümlülüklerini eksiksiz bir biçimde yerine getirecek ve birbirlerinin bahsi geçen mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesini engelleyici davranışlardan kaçınacaktır. Taraflar söz konusu verileri sözleşmeye konu faaliyetler dışında hiçbir amaçlar üçüncü kişi/kişilerle paylaşmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. Taraflar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun uyarınca kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek ve söz konusu verileri koruma altına almak amacıyla her türlü teknik ve idari tedbirleri alacaktır.

8. BİRLİK, işbu şartname kapsamında sonuçlandırılan ihale sonucunda yapılacak sözleşmeyi süresiz ve bildirimsiz tek taraflı ve tazminatsız olarak feshedebilir. Sözleşmenin BİRLİK tarafından haklı sebeple feshedilmesi halinde Hizmet Veren, BİRLİK’in uğrayacağı tüm doğrudan ve dolaylı zararları tazmin etmekle birlikte ayrıca sözleşme bedelinin %50’si kadar cezai şart bedelini BİRLİK’e ödemekle yükümlüdür.

**ERKEN BİTİRME, GECİKME VE SÜRE UZATIMI,**

İSTEKLİ, şartname konusu işin erken bitirilmesi veya teslimi halinde herhangi bir ek ücret talebinde bulunamaz. Şartname konusu işin gecikmesi halinde, BİRLİK, gecikmenin sebeplerini değerlendirerek gerekli gördüğü takdirde süre uzatımı verebilir. İSTEKLİ’in, şartname konusu işi süresinde herhangi bir sebeple bitirememesi veya layıkıyla teslim edememesi halinde, kendiliğinden temerrüde düşmüş sayılacaktır. Bu durumda gecikilen gün başına şartnamede öngörülen işin bedelinin %1’i oranından cezai şart BİRLİK’e ödenecektir. BİRLİK bu cezai şartı yapacağı ödemelerden mahsup hakkını haizdir.

**MÜCBİR SEBEP HALLERİ**

Taraflardan herhangi biri kalacağı mücbir sebepten dolayı yükümlülüklerini veya yükümlülüklerinin bir kısmını yerine getirmezse diğerine karşı sorumlu olmayacaktır. İş bu şartname çerçevesinde mücbir sebep halleri tarafların çalışmalarını engelleyen ve tabii afet vasfını haiz olduğu ilgili resmi kuruluşlardan belgelendirilmiş bulunan; yangın sel, kasırga, deprem gibi doğal afetler ve ilan edilmiş harp hali, iç isyandır. Taraflardan biri, bir mücbir sebep ortaya çıktığında zaman kaybetmeksizin bunu diğer tarafa bildirmek zorundadır. Böyle bir durumla karşılaşılması halinde taraflar birlikte değerlendirme yaparak alınacak tedbirleri beraberce tespit edecek ve uygulayacaklardır. Mücbir sebepler dolayısıyla meydana gelecek gecikmelerden doğabilecek zararları Taraflar birbirlerinden talep edemeyeceklerdir.

**TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR:**

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

a. Satın almayı yapacak TİM/BİRLİK Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/BİRLİK personeli,

b. Satın almayı yapacak TİM/BİRLİKten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,

c. Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,

d. Bu fıkranın (a) ve (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,

e. Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen İSTEKLİler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen İSTEKLİler,

f. Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar

**İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ**

Aşağıda belirtilen durumlardaki İSTEKLİ'ler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

1.Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olan,

2. Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,

3. İhale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

**DEVİR VE TEMLİK**

İSTEKLİ, işbu şartname konusu işi ve varsa bu iş karşılığında elde edeceği ödeme/hakkedişleri, hasleten hak ve yükümlülüklerinin herhangi birini veya tamamını BİRLİK’in yazılı onayı olmaksızın, herhangi bir 3.kişiye devir ve temlik edemez. BİRLİK, işbu şartname konusu işten kaynaklı hak ve yükümlülüklerini devir ve temlik hakkını haizdir.

**TEKLİFLERİ DEĞERLENDİRİLMESİ VE FİRMA SEÇİM KRİTERLERİ:**

1.Teklifler, BİRLİK Yönetim Kurulu ile Genel Sekreterlikten oluşacak bir komisyon tarafından değerlendirilecektir.

2. Değerlendirmede, uygun fiyat ve İSTEKLİ'nin benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır.

3. Değerlendirme sonuçları İSTEKLİ'lere yazılı olarak bildirilecektir.

İSTEKLİ'ler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde BİRLİK'ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

**İHALEDEN VAZGEÇME:**

1. BİRLİK gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir.

2.İSTEKLİ’ler, BİRLİK'in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde BİRLİK'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

**UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

İş bu şartnameden doğacak uyuşmazlıkların giderilmesinde, İstanbul Tahkim Merkezi yetkili kılınmıştır. Uyuşmazlıklarda Türk hukuku ve İstanbul Tahkim Merkezi tahkim kuralları uygulanacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PR, Basın ve İletişim Danışmanlık Hizmeti****31.03.2025-31.03.2026** | **Teklif (Rakam ile KDV Hariç)** | **Teklif (Yazı ile KDV Hariç)** |
|  |  |  |
|  |  |  |